

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

Anexa I

CODUL ETIC AL ANGAJAȚILOR CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR PLOIEȘTI

CUPRINS

Preambul	13
CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale	13
CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională	14
CAPITOLUL III: Valorile fundamentale	18
CAPITOLUL IV: Regulile de comportament și conduita în relațiile interne	18
CAPITOLUL V: Sancțiuni. Modul de soluționare a reclamațiilor	19
CAPITOLUL VI: Dispoziții finale	20

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

PREAMBUL

CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR PLOIEȘTI este instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret și în coordonarea Direcției Programe pentru Studenți. Casa de Cultură a Studenților Ploiești are ca obiect principal de activitate organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive, transport intern și internațional, de agrement precum și alte servicii cu precădere pentru tineri și în special pentru studenți. Casa de Cultură a Studenților Ploiești are ca obiectiv principal permanent antrenarea studenților în activitatea de organizare și, implicit, de susținere a manifestărilor cultural-artistice, sportive, turistice, etc.

Structura organizatorică și de funcționare este stabilită în Regulamentul privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților -Anexa la ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret nr. 2496/16.12.2011. Pentru asigurarea desfășurării întregii activități, precum și pentru administrarea și gestionarea bunurilor sale, Casa de Cultură a Studenților Ploiești dispune de personal tehnic, economic, administrative.

Codul etic al personalului angajat în cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului angajat din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal angajat al Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a angajaților Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru toți angajații din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Obiective

Art. 2. Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor prestate de angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției Casei de Cultură a Studenților Ploiești;

- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul angajat și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.

Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești sunt următoarele:

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

- 1.) **Profesionalismul** - principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- 2.) **Prioritatea interesului public** - principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 3.) **Imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia angajații, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 4.) **Integritatea morală** - principiu conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o deține;
- 5.) **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 6.) **Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești, trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 4. (1) Angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești au obligația de a asigura prestarea unor servicii de calitate în beneficiul instituției în care își desfășoară activitatea precum și în beneficiul tuturor părților implicate.

(2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea părților implicate în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 5. (1) Angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești au obligația ca prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute

Loialitatea față de instituție

Art. 6. (1) Angajații din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției Casei de Cultură a Studenților Ploiești, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajații din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Casa de Cultură a Studenților Ploiești are calitatea de parte;

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul persoanelor responsabile din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Libertatea opiniilor

Art. 7. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 8. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații participă la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Activitatea politică

Art. 9. Angajaților Casei de Cultură a Studenților Ploiești le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. În considerarea funcției deținute, angajaților Casei de Cultură a Studenților Ploiești le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. (1) În relațiile cu personalul din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului prestat, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 12. (1) Angajații care reprezintă instituția în cadrul unor activități internaționale (concursuri, festival, etc.) au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 13. Angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 14. (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alți funcționari din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 15. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru funcționarii din subordine.

(2) Angajații au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări,

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. (1) Este interzisă folosirea de către angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea pe care o desfășoară în cadrul instituției, angajaților Casei de Cultură a Studenților Ploiești le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Utilizarea resurselor publice

Art. 17. (1) Angajații din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Casei de Cultură a Studenților Ploiești numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute. (3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. (1) Orice angajat al Casei de Cultură a Studenților Ploiești poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Drepturi acordate angajaților

Art. 19. Angajaților Casei de Cultură a Studenților Ploiești le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale. În cazul concedierii din motive economice, care nu țin de persoana angajatului nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:

- disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
- disponibilizarea salariatului care nu are funcția de bază în instituție;
- în cazul ambilor membrii unei familii încadrați în aceeași instituție, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic;
- nedisponibilizarea angajatului care are mai puțin sau 5 ani până la pensionare .

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.20. Angajamentul presupune dorința fiecărui angajat și a conducerii Casei de Cultură a Studenților Ploiești de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art.21. Conform căreia toți angajații fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinit de toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă

Art.22. Pe plan intern transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Art.23. Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Casei de Cultură a Studenților Ploiești care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Demnitatea umană

Art.24. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art.25. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE INTERNE

Art.26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționând-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.
4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intra profesională, pe colegialitate și pe performanță.
5. Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi special.
6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Revizia [...]
		Exemplarul nr. [...]

7. Obligația de asistență între angajații Casei de Cultură a Studenților Ploiești, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere al Casei de Cultură a Studenților Ploiești;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

CAPITOLUL V SANCTIUNI. MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art. 28. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților Casei de Cultură a Studenților Ploiești, în condițiile legii.

Art. 29. (1) Directorul instituției numește, prin decizie în formă scrisă, responsabilul cu etica în cadrul instituției, însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod în cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești;

(2) Comisia de etică are următoarele atribuții:

- modifică și completează Codul etic al personalului Casei de Cultură a Studenților Ploiești;
- cercetează încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii;
- asigură consiliere etică în cadrul instituției;
- întocmește inventarul funcțiilor sensibile din cadrul instituției;
- prezintă rapoarte anuale către conducerea instituției.

(3) Responsabilul cu etica în cadrul instituției poate fi sesizat în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat al Casei de Cultură a Studenților Ploiești. Responsabilul cu etica se poate sesiza și din oficiu.

(4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.

(5) Sesizările se înregistrează la secretariatul Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

(6) Responsabilul cu etica în cadrul instituției poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Art. 30. Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul Casei de Cultură a Studenților Ploiești care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta spre analiză Responsabilului cu etica.

Art. 31. (1) După sesizare, responsabilul cu etica în cadrul instituției citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.

Casa de Cultură a Studenților Ploiești	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...]
		Revizia [...]
	ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: PS - 02	Exemplarul nr. [...]

(2) Responsabilul cu etica poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(3) Audierile au loc în ședință secretă iar responsabilul cu etica păstrează secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 32. (1) În urma cercetărilor efectuate, responsabilul cu etica elaborează un raport.

(2) Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Directorului cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.

(3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Responsabilul cu etica. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia.

(4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

(5) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a responsabilului cu etica, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(6) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(7) Angajații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.33. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, dată fiind complexitatea activităților desfășurate la nivelul aparatului de lucru propriu al Casei de Cultură a Studenților Ploiești.

Art.34. Orice modificare adusă prezentului Cod etic, va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților din Casa de Cultură a Studenților Ploiești prin grija Comisiei de etică.

Art.35. Acest cod etic este aprobat de directorul Casei de Cultură a Studenților Ploiești și comunicat întregului personal angajat al Casei de Cultură a Studenților Ploiești. Acest text va fi înmănat fiecărui salariat nou prin grija responsabilului cu resursele umane din cadrul compartimentului financiar – contabilitate – resurse umane. Fiecare angajat al Casei de Cultură a Studenților Ploiești trebuie să respecte prezentul Cod etic.