



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



CASA DE CULTURĂ
A STUDENȚILOR PLOIEȘTI

Nr. 1589
din 20.12.2024

ANUNȚ

- **Funcția : PAZNIC**
- **Angajator: Casa de Cultură a Studenților Ploiești**
- **Tip angajator: Instituții locale**
- **Categoria postului: Funcție contractuală**
- **Județ: Prahova**
- **Tipul postului: post pe perioadă nedeterminată**
- **Nivelul postului: Funcție de execuție**

Casa de Cultură a Studenților Ploiești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de paznic în cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Investiții – Patrimoniu – Administrativ – Secretariat - Relații Publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Nivelul studiilor – minim studii generale;
- Să dețină atestat profesional de “agent de securitate” sau echivalent “agent pază și ordine - cod nomenclator 5169.1.1” (pentru cei care au absolvit cursul de calificare până la data de 17.05.2012)
- Vechime în muncă: minimum 3 ani;
- Vechimea în specialitatea postului nu este obligatorie , dar constituie un avantaj.

Pentru **înscrierea la concurs**, candidații vor prezenta un **dosar de concurs**, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art 35. Din H.G. 1336/2022

- a)** formular de înscriere la concurs- se completează în momentul depunerii dosarului;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun fizic la sediul Casei de Cultură a Studenților din Ploiești, Bulevardul București, nr.39, Ploiești, Prahova în cadrul Compartimentul Resurse Umane în termen de 11 zile lucrătoare de la data publicării anunțului instituției publice organizatoare. Persoană de contact Ion Gabriela Claudia, telefon 0730783283/ 0244 575286.

Bibliografie:

- Legea Nr. 333 din 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Capitolul I - Dispoziții generale - *integral*
- Capitolul II - Formele de pază - *integral*
- Capitolul III - Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special - *integral*

- Capitolul IV - Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției
 - Secțiunea 1 - Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției – *integral*
- Capitolul V – Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
 - Secțiunea 1 - Selecția și angajarea personalului de pază și gardă de corp - *integral*
 - Secțiunea 3 – Dotarea personalului de pază – *integral*
- Capitolul VI - Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp
 - Secțiunea 1 - Atribuțiile personalului de pază - *integral*
- Capitolul IX - Răspunderi și sancțiuni – *de la art. 61 – la art. 65*

Hotărârea 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Capitolul I - Dispoziții generale – *integral*
- Capitolul II - Formele de pază - *integral*
- Capitolul III – Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
 - Secțiunea 1 - Selecția și angajarea personalului de pază și gardă de corp - *integral*
 - Secțiunea 3 – Dotarea și folosirea însemnelor și a mijloacelor de apărare – *integral*
- Capitolul IV - Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special – *integral*
- Capitolul V - Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției
 - Secțiunea 1 - Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției – *integral*
- Anexa nr. 1 - Cerințe minimale de securitate, pe zone funcționale și categorii de unități
 - Capitolul I – Dispoziții generale – *integral*
- Anexa nr. 2: Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora - *integral*

Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

- Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - Secțiunea 1 – Obligații generale - *integral*
 - Secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului – *art. 21 și art. 22*

Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor - *integral*

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 24.12.2024, ora 08.00 – data publicării anunțului de concurs și începerea depunerii dosarelor de concurs;
- 17.01.2025, ora 16.00 – termenul limită de depunere a dosarelor;
- 20.01.2025, ora 10.00 – selecția dosarelor de concurs ;
- 20.01.2025, ora 12.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs;
- 21.01.2025 , ora 12.00 – termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la selecția dosarelor;
- 21.01.2025, ora 14.00 - afișarea rezultatului soluționării eventualelor contestații cu privire la selecția dosarelor;
- 22.01.2025, ora 10.00 - proba scrisă;
- 22.01.2025, ora 14.00 - afișarea rezultatului la proba scrisă;
- 23.01.2025, ora 14.00 – termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la proba scrisă;
- 23.01.2025, ora 16.00 - afișarea rezultatului soluționării eventualelor contestații cu privire la proba scrisă;
- 27.01.2025, ora 10.00 - interviu;
- 27.01.2025, ora 14.00 - afișarea rezultatului la interviu;
- 28.01.2025, ora 14.00 – termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la interviu;
- 28.01.2025, ora 16.00 - afișarea rezultatului soluționării eventualelor contestații cu privire la interviu;
- 28.01.2025, ora 16.00 - afișarea rezultatului final al concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic, între orele 08.00 – 16.00 (luni – vineri), la sediul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, la Compartimentul Financiar – Contabilitate – Resurse Umane (etaj 1, camera 25), nr. telefon 0244575286/0730783283 – d-na Ion Claudia Gabriela).

Contestațiile se depun fizic la sediul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, la Compartimentul Financiar – Contabilitate – Resurse Umane (etaj 1, camera 25).

Rezultatele probelor de concurs (selecție dosare, probă scrisă, interviu) se vor afișa la sediul Casei de Cultură a Studenților din Ploiești și pe site-ul instituției www.ccsploiesti.com , la secțiunea Despre Noi – Carieră.

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, jud. Prahova, nr. telefon 0244575286, ccs.ploiesti@mfamilie.gov.ro – d-na Ion Claudia-Gabriela - etaj 1, camera 25.

DIRECTOR,
Inf. NICOLAE IONIȚĂ



