



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA DE CULTURĂ
A STUDENȚILOR PLOIEȘTI

Nr. 928
din 23.10.2025

ANUNȚ

- **Funcția :** Administrator grad profesional I
- **Angajator:** Casa de Cultură a Studenților Ploiești
- **Tip angajator:** Instituții locale
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Județ:** Prahova
- **Tipul postului:** post pe perioadă nedeterminată
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție

Casa de Cultură a Studenților Ploiești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de **Administrator grad profesional I** în cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Investiții – Patrimoniu – Administrativ – Secretariat - Relații Publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă: nu se solicită;
- permis de conducere categoria B obligatoriu;
- disponibilitate la delegări și pentru lucrul peste program;
- cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel)

Pentru **înscrierea la concurs**, candidații vor prezenta un **dosar de concurs**, care va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art 35. Din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs- se completează în momentul depunerii dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun fizic la sediul Casei de Cultură a Studenților din Ploiești, Bulevardul București, nr.39, Ploiești, Prahova în cadrul Compartimentul Resurse Umane în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului instituției publice organizatoare, în intervalul orar 8:00 – 16.00. Persoană de contact Ion Gabriela Claudia, telefon 0244 575286.

c) Bibliografia:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură a Studenților Ploiești.
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Casei de Cultură a Studenților Ploiești;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica:

- Organizarea și funcționarea Casei de Cultură a Studenților Ploiești;
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile ;
- Norme specifice de utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar – contabile;
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
- Răspunderea patrimonială;
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 24.10.2025, ora 08.00 – data publicării anunțului de concurs și începerea depunerii dosarelor de concurs;
- 07.11.2025, ora 16.00 – termenul limită de depunere a dosarelor;
- 11.11.2025, ora 10.00 – selecția dosarelor de concurs ;
- 11.11.2025, ora 12.00 - afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs;
- 12.11.2025 , ora 13.00 – termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la selecția dosarelor;
- 12.11.2025, ora 16.00 - afișarea rezultatului soluționării eventualelor contestații cu privire la selecția dosarelor;
- 17.11.2025, ora 10.00 - proba scrisă;
- 17.11.2025, ora 14.00 - afișarea rezultatului la proba scrisă;
- 18.11.2025, ora 14.00 – termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la proba scrisă;
- 18.11.2025, ora 16.00 - afișarea rezultatului soluționării eventualelor contestații cu privire la proba scrisă;
- 19.11.2025, ora 10.00 - interviul;
- 19.11.2025, ora 14.00 - afișarea rezultatului la interviu;
- 20.11.2025, ora 14.00 – termenul limită de depunere a eventualelor contestații cu privire la interviu;
- 20.11.2025, ora 16.00 - afișarea rezultatului soluționării eventualelor contestații cu privire la interviu;
- 21.11.2025, ora 10.00 - afișarea rezultatului final al concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic, între orele 08.00 – 16.00 (luni – vineri), la sediul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, la Compartimentul

Financiar – Contabilitate – Resurse Umane (etaj 1, camera 25), nr. telefon 0244575286 – d-na Ion Claudia Gabriela).

Contestațiile se depun fizic la sediul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, la Compartimentul Financiar – Contabilitate – Resurse Umane (etaj 1, camera 25).

Rezultatele probelor de concurs (selecție dosare, probă scrisă, interviu) se vor afișa la sediul Casei de Cultură a Studenților din Ploiești și pe site-ul instituției www.ccsploiesti.com , la secțiunea Despre Noi – Carieră.

Relațiile suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Studenților Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, Ploiești, jud. Prahova, nr. telefon 0244575286, ccs.ploiesti@mmuncii.gov.ro – d-na Ion Claudia-Gabriela - etaj 1, camera 25.

DIRECTOR,
Inf. NICOLAE IONIȚĂ