



APROB,
Director



CAIET DE SARCINI

Proiectul "Pregătiți pentru viață" 2026

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu specificațiile de organizare și desfășurare a proiectului "Pregătiți pentru viață" transmise de către Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale cu nr. 993 din 05.06.2026.

2. DENUMIREA CONTRACTULUI

„Servicii de cazare și masă pentru preșcolari, elevi și studenți cu handicap în tabere de odihnă”, în stațiuni montane sau de pe litoralul românesc, în cadrul proiectului „Tabere pentru persoane cu handicap” 2026, Cod CPV: 55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2)

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de cazare la hotel și a serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, în zone turistice/stațiuni de munte/mare/Delta Dunării, în centre de agrement sau unități de cazare din țară/hoteluri/pensiuni, clasificate conform legislației și standardelor naționale cu cel puțin categoria 2 stele/3 margarete, fiind organizată cazarea grupurilor de copii împreună cu însoțitorii acestora (1 însoțitor la maxim 10 copii/tineri), pentru un interval de 2 nopți/3 zile, cu mesele aferente (mic-dejun, prânz, cină).

Tipul destinațiilor turistice și a locațiilor de principiu, precum și a numărului de locuri alocate județelor arondate Casei de Cultură a Studenților Ploiești au fost stabilite de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de Direcția Generală de asistență Socială și Protecția copilului din fiecare județ arondat, pentru proiectul „Pregătiți pentru viață 2026” și au fost transmise Casei de Cultură a Studenților Ploiești pentru achiziția serviciilor de cazare și servire a mâncării, organizarea și desfășurarea proiectului, rezultând următoarea situație:

- Număr maxim de participanți = 168 de participanți;
- Număr de serii = 2 serii;
- Împărțirea pe serii: seria I = 11.07 – 13.07.2026; seria a II-a = 13.07 – 15.07.2025.

SPECIFICAȚIILE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE CAZARE

1. Cazarea beneficiarilor se va face în unitățile clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare clasificate cu cel puțin categoria 2 stele sau 3 margarete, în limita a 80 lei/zi/ beneficiar.

2. Unitățile de cazare vor respecta condițiile prevăzute de:

- a) H.G. nr. 237/2001 pentru aprobarea „Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice”, republicată;
- b) H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 535/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul Autorității Naționale pentru Turism 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

3. Condiții minime care vor trebui respectate întocmai de către operatorii economici:

1. Asigurarea unui număr de maximum 3 elevi/însoțitori/voluntari în cameră și a unei dotări minime a camerei: 3 paturi, dulap, masă, scaune, cuier etc. (în formularul de ofertă se va prezenta structura unității de cazare cu camere și numărul locurilor în cameră, inclusiv numărul fiecărei camere), în conformitate cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism; fiecare cameră va dispune de grup sanitar propriu;

2. Asigurarea spațiilor de cazare împotriva furturilor;

3. Instalațiile sanitare și electrice în stare perfectă de funcționare;

4. Asigurarea curățeniei în camere și dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;

5. Schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la începutul fiecărei serii de tabără;

6. Asigurarea apei calde și reci pe tot parcursul seriei.

7. Asigurarea spațiilor de cazare și masă, respectiv a tuturor spațiilor comune aferente desfășurării activităților, pentru persoanele cu dizabilități, prin intermediul unor dotări specifice necesare pentru satisfacerea nevoilor distincte ale acestora (rampă de acces, sisteme fixe de transport cărucioare, mâini curente pentru sprijin/echilibru, covoare antiderapante, dușuri și toalete accesibilizate etc.)

Nerespectarea acestor criterii, constatată de către membrii Comandamentului de Tabără sau în urma controlului MMFTSS atrage după sine neplata serviciilor de cazare aferente spațiilor respective.

În situația în care oricare dintre condițiile minime specificate în alin.(1) nu sunt respectate, comandamentul de tabără are obligația ca împreună cu operatorul economic să ofere o altă cameră de cazare care să întrunească toate condițiile precizate mai sus. Nerespectarea acestei reglementări atrage după sine neplata serviciilor de cazare aferente spațiilor respective. În cazul în care vor fi sesizări repetate cu privire la nerespectarea condițiilor minime privind serviciile de cazare, confirmate de comandamentul de tabără, operatorul economic va fi sancționat prin interzicerea participării la programul de tabere studențești în următorul an

Înainte realizării procesului de selecție al locațiilor pentru programul de tabere studențești, CCS/CCSS Tei împreună cu un reprezentant din DGASPC-urilor beneficiare, pot organiza și desfășura un control al serviciilor oferite de către operatorii economici.

SPECIFICATIILE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE MASĂ

Condiții minime care vor trebui respectate întocmai de către operatorii economici:

1. Locația în care se va servi masa va fi situată la o distanță de maximum 300 m de spațiul de cazare.
2. a) Masa servită va fi în valoare de 80 lei/zi/persoană;
b) Nu se pot achiziționa băuturi alcoolice și tutun din suma alocată pentru masă.
3. În procesul de achiziție a serviciilor de masă se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:
 - a) Locația unde se va servi masa va avea cel puțin jumătate din capacitatea de cazare, fiind în conformitate cu "fișa privind clasificarea unității de alimentație", anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
 - b) Persoanele beneficiare de locuri în tabără se vor bucura de toate serviciile de care beneficiază ceilalți turiști în ceea ce privește atât locul de servire a mesei, indiferent de modalitatea de plată, cât și de alte eventuale variante de meniu decât cea prezentată în ofertă;
 - c) Oferta de meniu prezentată va conține obligatoriu următoarele feluri de mâncare în mai multe variante: gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă plată/minerală;
 - d) Asigurarea locurilor în sala de mese, astfel încât să nu existe timp de așteptare pentru ocuparea unui loc la masă;
 - e) Tarifele practicate în locațiile de servire a mesei din tabără trebuie să asigure servirea a trei mese pe zi în cuantumul sumei de 80 lei.
 - f) La începutul fiecărei serii, operatorul economic va propune și va stabili împreună cu reprezentanții din partea CCS Ploiești / DGASPC din județele participante un meniu fix pentru fiecare zi, care să cuprindă și preparate pentru persoane cu alimentație specială.
4. a) Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs din oferta de meniu prețurile cu TVA inclus, precum și gramajul fiecărui preparat.
b) În situația în care condițiile minime privind serviciile de masă nu sunt respectate pe parcursul desfășurării proiectului "Tabere sociale pentru copii și tineri 2026" sau operatorul economic nu asigură servirea a trei mese pe zi conținând felurile de mâncare în mai multe variante și oferind inclusiv preparate pentru persoanele cu alimentație specială în cuantumul sumei de 80 de lei, în urma constatării de către responsabilul de acțiune din partea CCS Ploiești, serviciile de masă nu vor fi achitate pentru seria de participanți vizată. În cazul în care în există sesizări repetate cu privire la nerespectarea condițiilor minime privind serviciile de masă, confirmate de către responsabilul de proiect / DGASPC-urile participante, operatorul economic va fi sancționat prin interzicerea participării la programul de tabere sociale pentru copii și tineri în următorul an.

4. CONDITII DE PARTICIPARE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Operatorii economici trebuie să dețină următoarele documente și avize/autorizații, referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și funcționare a societății:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularele nr. 2, 3 și 4 de pe site-ul Casei de Cultură a Studenților Ploiești www.ccsploiesti.com, secțiunea Interes Public – Achiziții publice);
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 5 de pe site-ul Casei de Cultură a Studenților Ploiești www.ccsploiesti.com, secțiunea Interes Public – Achiziții publice).

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în copie lizibilă, cu mențiunea conform cu originalul;
- Certificate de clasificare unitate turistică, licențe și brevete de turism acreditate.
- Avize/autorizații referitoare la asigurarea securității vieții și sănătății turiștilor eliberate de către direcțiile de specialitate (Direcția de Sănătate Publică; Direcția Sanitar-Veterinară);
- Autorizația de funcționare a unității de cazare eliberată de către ISU județean;

5. MODALITATI DE PREZENTARE SI TRANSMITERE A OFERTEI

- *Ofertele vor fi transmise on-line pe adresa de e-mail a Casei de Cultură a Studenților Ploiești ccs.ploiesti@mmuncii.gov.ro, programul de funcționare al instituției este Luni – Vineri, 08.00 – 16.00.*
- *Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică.*
- *Tipul contractului : servicii.*

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON.

- *Tip de finanțare: Bugetul statului.*
- *Limba în care se redactează oferta: limba română.*
- *Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.*
- *Durata contractului: 90 zile de la semnarea lui.*
- *Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.*

Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertanții au următoarea variantă: transmiterea ofertei la adresa de e-mail ccs.ploiesti@mmuncii.gov.ro

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) Documentele de calificare (Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Formularele nr. 2, 3, 4 și 5 de pe site-ul Casei de Cultură a Studenților Ploiești www.ccsploiesti.com, secțiunea Interes Public – Achiziții publice), copii certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, certificate de clasificare unitate turistică, licențe și brevete de turism acreditate, avize/autorizații obligatorii pentru funcționare;

b) Propunerea tehnică și propunerea financiară (Formular nr. 6 de pe site-ul Casei de Cultură a Studenților Ploiești www.ccsploiesti.com, secțiunea Interes Public – Achiziții publice);

În același timp, operatorul economic poate posta oferta în SEAP.

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare:

a) Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA/persoana/noapte pentru serviciile de cazare și în lei fără TVA/persoană/zi pentru serviciile de masă.

b) *Propunerea tehnică*. Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme, conform art. 215 alin. 5 lit. a din HG 395/2016, privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data limită pentru transmiterea ofertei: 23.06.2026, ora 16.00.

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor, respectiv data/ora de 23.06.2026, ora 16.00.

Oferta câștigătoare va fi anunțată în data de 24.06.2026 la ora 14.00 pe site-ul Casei de Cultură a Studenților Ploiești www.ccsploiesti.com secțiunea Interes Public – Achiziții publice.

Contractul(contractele) va(vor) fi încheiat(e) cu operatorul(operatorii) economic(i) a cărei(căror) ofertă s-a clasat pe locul I și a fost desemnată câștigătoare de către comisia de evaluare a ofertelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contracte în ordine și cu operatorii economici clasați pe locurile următoare în situația în care ofertantul clasat pe locul 1 nu poate asigura numărul de locuri solicitat.

Eventualele **contestații** vor fi transmise on-line pe adresa de e-mail a Casei de Cultură a Studenților Ploiești ccs.ploiesti@mmuncii.gov.ro, **în intervalul 24.06.2026 ora 15.00 – 25.06.2026 ora 15.00.**

Informații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultura a Studenților din Ploiești, Bulevardul București, Nr.39, Ploiești, județul Prahova, telefon : 0244575286, Luni – Vineri, 08.00 – 16.00 sau prin e-mail la adresa ccs.ploiesti@mmuncii.gov.ro.

Serviciile se vor achiziționa prin procedura proprie, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d) coroborate cu prevederile art. 68, alin. (1) lit. h) și ale art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare: bugetul proiectului.

Criteriul de atribuire: ”cel mai bun raport calitate – cost”;

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va aplica următoarele criterii cu o pondere egală în stabilirea punctajului:

- a) asigurare aparat de aer condiționat în fiecare cameră suplimentar prevederilor din Titlul II, capitolul II– Specificații tehnice privind serviciile de cazare și capitolul III – Specificații tehnice privind serviciile de masă din Norme privind specificațiile tehnice obligatorii pentru achiziționarea serviciilor de cazare și masă;
- b) asigurare televizor în fiecare cameră suplimentar prevederilor din Titlul II, capitolul II– Specificații tehnice privind serviciile de cazare și capitolul III – Specificații tehnice privind serviciile de masă din Norme privind specificațiile tehnice obligatorii pentru achiziționarea serviciilor de cazare și masă;
- c) asigurarea numărului de locuri în fiecare serie conform solicitării autorității contractante;
- d) Alte dotări/servicii/spații de folosință comună considerate benefice pentru desfășurarea proiectului de către comisia de analiză a ofertelor.

Plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului și numai în funcție de numărul efectiv de participanți care au beneficiat de serviciile de cazare, fără perceperea unor taxe de rezervare.

La sfârșitul fiecărei serii de tabără, delegatul Casei de Cultură a Studenților Ploiești în calitate de responsabil de proiect/coordonator și membru al Comandamentului de Tabără, împreună cu ceilalți membri ai Comandamentului de Tabără va întocmi un dosar ce va conține următoarele documente în original, conform prevederilor din **Metodologia privind organizarea taberelor**, Titlul IV – **Norme privind procedura de decont în cadrul taberelor**, în art. 59:

- a) Diagrama de cazare (Anexa nr. 5);
- b) Pontaj de masă (Anexa nr. 6);
- c) Lista de participanți cu semnăturile elevilor / tinerilor / însoțitorilor / voluntarilor beneficiari / participanți, care va coincide cu borderourile transmise de DGASPC-urile beneficiare, în original către Casa de Cultură a Studenților Ploiești (Anexa nr. 7); Lista de participanți se va întocmi după ce fiecare participant a completat declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa nr. 7.1).
- d) Raport de activitate întocmit de Comandamentul de Tabără, care să reflecte condițiile de cazare și masă. După caz, trebuie prezentate în raport și eventualele solicitări, reclamații sau opinii ale studenților beneficiari;
- e) Proces verbal de recepție a serviciilor cazare și masă;
- f) Factura emisă pentru serviciile de cazare și masă, prestate conform Contractului de prestări servicii încheiat în urma achiziției de servicii între Casa de Cultură a Studenților Ploiești și prestator.

Factura va avea următoarele specificații:

1. $\text{Barem masă/zi} \times \text{nr. persoane} \times \text{nr. zile} = \text{total masă};$
2. $\text{Barem cazare/zi} \times \text{nr. persoane} \times \text{nr. zile} = \text{total cazare};$
 total factură

6. INDICATORI ȘI REZULTATE

Ofertantul trebuie să demonstreze că poate să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, cu următoarele precizări:

- a) posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare și servire a mesei conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii de cazare și masă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți furnizori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică.
- b) pentru cazare și servirea mesei, se vor emite documentele justificative pe fiecare serie în parte.
- c) asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

Pe durata perioadei de evaluare a ofertelor, reprezentanții autorității contractante vor avea acces în unitățile de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea hotelieră în concordanță cu criteriile acordării categoriei solicitate și cu oferta depusă.

Întocmit,
Referent

Costea Gheorghe