



**STRATEGIA DE CONTRACTARE**  
**a achiziției publice de servicii având ca obiect „Servicii de cazare și masă”**  
**în cadrul Proiectelor “Tabere sociale pentru copii și tineri”; ”Tabere pentru persoane cu**  
**handicap” și ”Pregătiți pentru viață” 2026**

**CAPITOLUL I – Informații Generale**

Tipul contractului	Contract de servicii
Sursa de finanțare	Bugetul de stat
Autoritatea contractantă:	Casa de Cultură a Studenților din Ploiești
Obiectul achiziției	Servicii de cazare și masă pentru elevi și tineri în stațiuni montane sau de pe litoral
Cod CPV principal	55243000-5: Servicii de cazare și masă pentru taberele de copii (Rev.2)
Locul de prestare	Conform caietului de sarcini
Nr. anunț de intenție (după caz)	Nu
Procedura de atribuire	Conform PO-APIASRP 03 – Norme procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. (d)
Valoarea estimată a achiziției	68.000 lei, inclusiv TVA – Tabere sociale pentru copii și tineri; 72.000 lei, inclusiv TVA – Tabere pt. persoane cu handicap; 77.280 lei, inclusiv TVA – Pregătiți pentru viață
Împărțire pe loturi	Nu
Durata contractului	90 zile
Criteriul de atribuire	cel mai bun raport calitate – cost;
Termenul de depunere a ofertelor	Conform Anunț/Invitație de participare ce va fi publicată pe site-ul Casa de Cultură a Studenților din Ploiești la secțiunea dedicată achizițiilor publice.

Referințe:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, „Strategia

de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 98/2016);
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);
- art.68 alin. (1) lit. h) din Legea nr.98/2016.
- art.7 alin.(1) lit.d) din Legea nr. 98/2016;
- Procedura operațională proprie nr. 398/23.05.2025;
- alte reglementări în vigoare (a se vedea [www.anap.ro](http://www.anap.ro)).

## **CAPITOLUL 2. Obiectul achiziției și particularitățile acesteia**

2.1. Obiectul achiziției: Servicii de cazare și masă pentru elevi și tineri în stațiuni montane sau de pe litoral.

2.2. Complexitate Contracte și constrângeri asociate acestora:

Complexitatea contractelor pe care autoritatea contractantă urmează să le atribuire este apreciată a fi medie, cerința autorității contractante fiind aceea de a asigura condiții de cazare la hotel/pensiune și de servire a mâncării pentru beneficiarii taberelor/proiectelor, conform cerințelor formulate în Precizările Ministerului Muncii Familiei Tineretului și Solidarității Sociale privind organizarea taberelor și în caietul de sarcini.

Constrângerile și limitările la care sunt supuși operatorii economici, sunt detaliate în ordinele 960 și 961 din 02.06.2026 și 993 din 05.06.2026 ale ministrului Muncii Familiei, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, limitări generate în principal de plafoanele de prețuri și cerințele de facilități minime impuse pentru operatorii economici. Toate aceste limitări sunt detaliate în caietele de sarcini, pentru fiecare proiect în parte.

## **CAPITOLUL 3. Determinarea valorii estimate**

3.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Secțiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, pentru estimarea valorii s-au avut în vedere următoarele articole:

Art. 11 – (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

Art. 12 – Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una din următoarele modalități:

a) anunțul de participare simplificat, publicat pe site-ul propriu al autorității contractante, pe pagina de web [www.ccspliesti.com](http://www.ccspliesti.com);

b) în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzută în anexa nr. 2, transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu;

Valoarea estimată a achiziției (VEA) :

- 68.000 lei, inclusiv TVA – pentru proiectul “ Tabere sociale pentru copii și tineri”;
- 72.000 lei, inclusiv TVA – pentru proiectul “Tabere pentru persoane cu handicap”;
- 77.280 lei, inclusiv TVA – pentru proiectul “Pregătiți pentru viață”.

3.2. VEA a fost stabilită de către M.M.F.T.S.S. și aprobată conform Referatului de necesitate nr. 579 din 08.06.2026, respectiv estimarea prețului achiziției a fost determinat în baza numărului total de locuri repartizat.

#### **CAPITOLUL 4. Aplicarea procedurii de atribuire**

4.1. Procedura de atribuire aleasă – conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.b) din Norme: Procedura operațională proprie: PO-APIASRP 03 – Norme procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit. (d);

Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr. 98/2016 – conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.f) din Norme (dacă este cazul): Având în vedere că serviciile ce fac obiectul achiziției publice sunt servicii specifice ce fac parte din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, precum și faptul că valoarea estimată este cuprinsă între pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) și alin.(1) lit.d) din același act normativ, coroborat cu prevederile art. 68 alin.(1) lit.(h) din Legea nr. 98/2016, procedura aplicată fiind procedura operațională proprie.

4.2. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia – conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.c) din Norme: Contracte de servicii.

4.3. Garanția de participare (GP): nu se solicită.

4.4. Garanția de bună execuție (GBE): nu se solicita.

4.5. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte – conform prevederilor art.9 alin.(3) lit.a) din Norme.

Procedura de achiziție se va realiza cu resursele contractate de către autoritatea contractantă, prin Responsabilul cu achizițiile publice.

#### **CAPITOLUL 5. Stabilirea cerințelor minime de calificare și justificarea alegerii acestora**

5.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează. Certificatul constatator emis de ONRC, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale – Autorizații pentru prestare a următoarelor activități:

A. Servicii de cazare la hotel/pensiune: Se solicită:

1. Certificat de clasificare a unității de turism în termenul de valabilitate emis de Autoritatea Națională pentru Turism, licențe și brevete de turism acreditate;
2. Brevet de turism, în termen de valabilitate.

**Condiții minime care vor trebui respectate de către operatorii economici:**

(1) Cazarea beneficiarilor se va face în unitățile clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare clasificate cu cel puțin categoria 2 stele sau 3 margarete, în limita a minimum 80 lei/zi/beneficiar.

(2) Unitățile de cazare vor respecta condițiile prevăzute de:

- a) Hotărârea Guvernului nr.237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr.535/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

B. Servicii de restaurant și de servire a mâncării: Se solicită:

1. Fișa privind clasificarea unității de alimentație, anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
2. Certificat de clasificare a unității de servire a mesei, în termen de valabilitate.

**Condiții minime care vor trebui respectate de către operatorii economici:**

1. Locația în care se va servi masa va fi situată la o distanță de maximum 300 m de spațiul de cazare.
2. Masa servită va fi în valoare de 80 lei/zi/beneficiar.
3. Nu se pot achiziționa băuturi alcoolice și tutun din suma alocată pentru masă.
4. În procesul de achiziție a serviciilor de masă se vor respecta întocmai următoarele condiții minime:
  - a) Locația unde se va servi masa va avea cel puțin jumătate din capacitatea de cazare, fiind în conformitate cu "fișa privind clasificarea unității de alimentație", anexă la Certificatul de Clasificare emis de Autoritatea Națională pentru Turism;
  - b) beneficiarii de locuri în tabără se vor bucura de toate serviciile de care beneficiază ceilalți turiști în ceea ce privește atât locul de servire a mesei, indiferent de modalitatea de plată, cât și de alte eventuale variante de meniu decât cea prezentată în ofertă;
  - c) Oferta de meniu prezentată va conține obligatoriu următoarele feluri de mâncare în mai multe variante: gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă plată/minerală;
  - d) Asigurarea locurilor în sala de mese, astfel încât să nu existe timp de așteptare pentru trei mese pe zi în cuantumul ocuparea unui loc la masă;
  - e) Tarifele practicate în locațiile de servire a mesei din tabără trebuie să asigure servirea a sumei de 80 lei.
  - f) La începutul fiecărei serii, se va stabili împreună cu comandamentul de tabără un meniu fix pentru fiecare zi, care să cuprindă și preparate pentru persoane cu alimentație specială.

Ofertantul va prezenta pentru fiecare produs din oferta de meniu preturile cu TVA inclus, precum si gramajul fiecărui preparat.

5.3. Situația economică și financiară – Nu se solicită;

5.4. Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și profesională – Dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de cazare la hotel si de servire a mâncării.

## **CAPITOLUL 6. Criteriul de atribuire**

Conform prevederilor art.187 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate – cost”, în conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit.d) din Legea nr. 98/2016.

În cazul a două oferte cu același punctaj, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a căruia nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate – cost, conform criteriilor de acordare a punctajelor suplimentare de departajare.

## **CAPITOLUL 7. Contractul**

### 7.1. Tipul contractului:

- Servicii - categoria serviciilor: Servicii de cazare și masă pentru elevi și tineri în stațiuni montane sau de pe litoral;

### 7.2. Cantitatea totala sau domeniul:

- Contractul (Contractele) ce se dorește (doresc) a fi atribuit(e) în baza prezentei proceduri va (vor) viza serviciile identificate în Caietul de sarcini.

Valoarea totală estimată (cu TVA):

- 68.000 lei – Proiectul ”Tabere sociale pentru copii și tineri”;
- 72.000 lei – Proiectul ”Tabere pentru persoane cu handicap”;
- 77.280 lei – Proiectul ”Pregătiți pentru viață”

7.3. Durata contractului:- 90 zile de la data încheierii, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea achizitorului,

### 7.4. Principalele modalități de finanțare si plată: - bugetul de stat.

Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul, în baza facturilor fiscale însoțite de documentele justificative prezentate în continuare.

După încheierea fiecărei serii de tabără, în maximum 72 ore, Casa de Cultura a Studenților Ploiești va demara procedura de decont.

La sfârșitul fiecărei serii de tabără delegatul Casei de Cultura a Studenților Ploiești, în calitate de director de tabără – coordonator si membru al Comandamentului de Tabără, împreună cu ceilalți membri ai Comandamentului de Tabără va întocmi un dosar ce va conține următoarele documente în original:

- a) Diagrama de cazare (Anexa nr.5 la Metodologie);
- b) Pontaj de masă (Anexa nr.6 la Metodologie);
- c) Lista de participanți cu semnăturile studenților beneficiari, care va coincide cu borderourile transmise de universități, în original către CCSB (Anexa nr.7 la Metodologie); Lista de participanți se va întocmi după ce fiecare participant a completat declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa nr.7. 1 la Metodologie).

- d) Raport de activitate întocmit de Comandamentul de Tabără, care să reflecte condițiile de cazare și masă. După caz, trebuie prezentate în raport și eventualele solicitări, reclamații sau opinii ale studenților beneficiari;
- e) Proces verbal de recepție a serviciilor de cazare și masă;
- f) Factura emisă pentru serviciile de cazare și masă, prestate conform Contractului de prestări servicii încheiat în urma achiziției de servicii între CCSB și prestator.

Factura va avea următoarele specificații:

1. Barem *masă/zi* x nr. persoane x nr. zile = *total masă*;
2. Barem *cazare/zi* x nr. persoane x nr. zile = *total cazare*; *total*

#### 7.5 Modul de realizare a modificărilor contractuale:

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin acte adiționale, cu aplicarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul

Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului însoțită de justificarea acesteia cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul termenului de execuție a contractului prevăzut la art. 7.3 ca urmare a identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de promitentul-beneficiar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de sarcini și/sau concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului.

Efectele cuantificate ale soluțiilor devin modificări ale contractului, putând consta în suplimentarea prețului contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de promitentul-prestator și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

În cazul în care promitentul-prestator înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele promitentului-beneficiar și promitentul-prestator dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, promitentul-prestator notifică promitentul-beneficiar, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

Modificările contractului vor produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificărilor poate rezulta și din faptul executării acestora de către ambele părți.

Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor promitentului-prestator în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în prestarea serviciilor de către

promitentul-prestator în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

## CAPITOLUL 8. Concluzii

### 8.1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice

Propunerea tehnică va preciza punct cu punct specificațiile tehnice astfel încât să se poată identifica cu ușurință corespondența cu cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în documentele anexate acestuia.

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că respectă condițiile specifice de muncă și protecție a muncii. Pe parcursul executării contractului vor fi respectate reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectul contractului/obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în caietul de sarcini.

### 8.2. Modul de prezentare a Propunerii financiare

Propunerea financiară este formată din formularul aferent din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care va trebui completat de ofertanți și transmis conform specificațiilor din invitația de participare, în format editabil și semnata.

Valoarea ofertată va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.

Modul de prezentare a ofertei:

1. Operatorul economic depune oferta conform invitației de participare.
2. Toate documentele vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din invitația de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în invitația de participare.
5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Întocmit  
Referent,  
Costea Gheorghe



